

Informe Primer Monitoreo a *Indicadores de proceso*



Primer Trimestre

2024

Oficina Asesora de
Planeación y Prospectiva

INFORME PRIMER MONITOREO A INDICADORES DE PROCESO 2024

Primer Trimestre

**MINISTERIO DE
AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL**

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROSPECTIVA

José Alirio Salinas Bustos,
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

Elaborado por:
Arley Parra Gil
Javier Mesa Salcedo
Jhenifer Echeverri Cusgüén
Yeison Eliecer Castaño Leon

Fecha de elaboración
Abril de 2024

Tabla de contenido

1.	Para qué los indicadores	7
2.	Por qué los indicadores	7
3.	Objetivo	8
4.	Reporte de información.....	8
5.	Análisis de información reportada 10	
6.	Procesos estratégicos 13	
6.1.	Proceso direccionamiento estratégico institucional	13
6.1.1.	Compromiso del presupuesto de inversión.....	13
6.1.2.	Ejecución financiera del presupuesto de inversión.....	13
6.1.3.	Avance físico de los proyectos de inversión	14
6.1.4.	Avance en la gestión de los proyectos de inversión.....	14
6.1.5.	Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)	15
6.1.6.	Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional)	15
6.2.	Proceso gestión de comunicación y prensa.....	16
7.	Procesos misionales 17	
7.1.	Proceso gestión de bienes públicos rurales.....	17
7.2.	Proceso gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas	17
7.3.	Proceso gestión de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria	18
7.4.	Proceso gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios	18
8.	Proceso de apoyo 19	
8.1.	Proceso gestión financiera.....	19
8.1.1.	Eficacia en la ejecución del PAC.....	19
8.1.2.	Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas.....	19
8.1.3.	Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración	20
8.1.4.	Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros	20
8.2.	Proceso gestión jurídica	21
8.2.1.	Eficacia en la atención de procesos.....	21
8.2.2.	Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	21

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	21
8.3. Proceso gestión del talento humano	22
8.4. Proceso gestión de servicios TIC	22
8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM).....	23
8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM).....	23
8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM).....	23
8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	23
8.4.5. Resultados	24
8.5. Proceso gestión para la contratación	24
8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios.....	24
8.5.2. Resultados	24
8.6. Proceso gestión entidades liquidadas.....	25
8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	25
8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores.....	25
8.6.3. Resultados	25
8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura.....	26
8.8. Servicio al ciudadano.....	26
8.8.1. Eficacia en atención de peticiones.....	26
8.9. Efectividad en la percepción de los clientes	26
8.9.1. Resultados	26
9. Procesos de evaluación y control	27
9.1. Proceso gestión control interno.....	27
9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoria de la vigencia	27
9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	27
9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo	28
9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley.....	28
9.1.5. Resultados	28

Índice de Graficas

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información primer trimestre 2024 (días)	9
Gráfica 2 Resultado de entrega de reportes por dependencias primer trimestre 2024.....	10
Gráfica 3 Resultados por Macroprocesos	11
Gráfica 4 Agrupación de procesos del MADR	11
Gráfica 5 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión	12
Gráfica 6 correo eliminación del indicador	14
Gráfica 7 Eficacia en la gestión MADR Primer Trimestre 2024.....	16
Gráfica 8 Gestión por Indicador del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024.....	20
Gráfica 9 Gestión por Indicador del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024.....	22
Gráfica 10 Gestión por Indicador Servicios TIC Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024....	24
Gráfica 11 Gestión por Indicador para la Contratación del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024	24
Gráfica 12 Gestión por Indicador de Entidades Liquidadas, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024	25
Gráfica 13 Gestión por Indicador de Atención de Servicio al Ciudadano, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024	26
Gráfica 14 Gestión por Indicador de Control Interno, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024.....	28

Índice de Tablas

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información primer trimestre 2024.....	8
Tabla 2 Cantidad de indicadores Procesos Estratégicos primer trimestre 2024	13
Tabla 3 Direccionamiento Estratégico primer trimestre 2024.....	13
Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión primer trimestre 2024 .	14
Tabla 5 Información gestión de Comunicación y Prensa primer trimestre 2024	16
Tabla 6 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024	17
Tabla 7 Avance de información gestión de los proyectos Misionales primer trimestre 2024	17
Tabla 8 Avance de información gestión de Cadenas Pecuaria, Pesqueras y Acuícolas primer trimestre 2024	17
Tabla 9 Avance de información gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria primer trimestre 2024	18
Tabla 10 Avance de información gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios primer trimestre 2024.....	18
Tabla 11 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024	19
Tabla 12 Avance de información gestión de Financiamiento primer trimestre 2024	19
Tabla 13 Avance Gestión Jurídica primer trimestre 2024.....	21
Tabla 14 Avance de información Gestión de Talento Humano primer trimestre 2024.....	22
Tabla 15 Avance de información Gestión de Servicios TIC primer trimestre 2024	22
Tabla 16 Avance de información Gestión de la Contratación primer trimestre 2024	24
Tabla 17 Avance de información Gestión de Entidades Liquidadas primer trimestre 2024	25
Tabla 18 Avance de información Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura primer trimestre 2024	26
Tabla 19 Avance de información Gestión Atención y Servicio al Ciudadano primer trimestre 2024.....	26
Tabla 20 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024	27
Tabla 21 Avance de información Gestión Control Interno primer trimestre 2024.....	27

1. Para qué los indicadores

El informe de monitoreo de indicadores por proceso del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, permite conocer el desempeño de los procesos en el marco del Sistema Integrado de Gestión y a su vez dar respuesta a lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en lo referente a la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, suministrando a la alta dirección información relevante para la toma de decisiones y fortalecimiento organizacional y a su vez para seguir avanzando en la consecución de los objetivos y el cumplimiento de la misión del MADR.

En este sentido, los resultados de los indicadores presentados a continuación permitirán dar cuenta del grado de cumplimiento de las metas establecidas por proceso, siendo entonces el objetivo de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva como segunda línea de defensa, realizar el monitoreo a los avances reportados por las dependencias durante el primer Trimestre del año 2024.

Conforme a lo anterior, presentamos la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos; estratégicos, misionales, apoyo y evaluación y control. Los datos reportados por los líderes de proceso para la construcción de este informe han sido allegados a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva de acuerdo con la solicitud realizada mediante correo electrónico del 04 de abril de 2024 y en respuesta cada proceso envió el respectivo reporte de sus indicadores, diligenciando el formato F01-PR-DEI-10, de acuerdo con los lineamientos establecidos procedimiento PR-DEI-10 Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos.

2. Por qué los indicadores

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la dimensión No. 2: *“Direccionamiento Estratégico y planeación”*, establece que *“los indicadores permiten conocer el estado real de la ejecución de las actividades, el logro de metas, objetivos o resultados organizacionales además de determinar puntos o factores críticos de éxito y una adecuada toma de decisiones.”* De igual forma, en la dimensión No. 4 *“Evaluación de resultados”*, se menciona que *“los indicadores permiten de manera permanente medir los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos y esto le permiten a la organización introducir mejoras en la gestión”*.

Por su parte, la norma ISO 9001:2015 en su numeral 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, establece que la organización debe determinar los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación para asegurar resultados válidos.

3. Objetivo

El presente informe tiene como fin principal, resumir los avances frente al cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los diecinueve (19) líderes de proceso, para el periodo comprendido de enero a marzo de 2024, así como, las actividades adelantadas por la Oficina Asesora de Planeación y prospectiva, en el marco del monitoreo a los indicadores de gestión por proceso, en virtud de la segunda línea de defensa descrita en el MIPG y de la norma ISO 9001:2015.

4. Reporte de información

Para los propósitos de este informe, se entenderá como reporte de información únicamente aquella enviada a la (OAPP) en la matriz F01-PR-DEI-10 mediante correo electrónico por cada uno de los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. Para lo anterior es importante tener presente la oportunidad en la entrega de la información por parte de los procesos, dado que la fecha de entrega estaba programada para el 15 de abril, y se recibieron únicamente 3 respuestas, por lo cual se reiteró la solicitud mediante correo electrónico el día 8 y por solicitud de las áreas se amplió el plazo para el 19 de abril.

A continuación, se relaciona la oportunidad en la entrega de la información por categorías, en color verde, los procesos que entregaron a tiempo, en color amarillo aquellos que lo hicieron superior a la fecha establecida para el reporte y los de color rojo aquellos que no entregaron información, como se aprecia a continuación:

Tabla 1 Oportunidad en los reportes de información primer trimestre 2024

DEPENDENCIA	FECHA RECIBIDO	DÍAS DE RETRASO
Atención y Servicio al Ciudadano	10-abr-24	2
Atención Integral a la Población Mujer Rural	11-abr-24	3
Control Interno Disciplinario	Semestral	N/A
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	15-abr-24	7
Gestión de Ordenamiento de la Propiedad Rural y Uso	15-abr-24	7
Gestión para la Contratación	15-abr-24	7
Gestión Administración Sistema Integrado de Gestión	16-abr-24	8
Gestión Financiera	16-abr-24	8
Gestión Entidades Liquidadas	16-abr-24	8
Gestión Control Interno	16-abr-24	8
Gestión de Servicios TIC	17-abr-24	9
Direccionamiento estratégico Institucional	23-abr-24	15
Capacidades Productivas y Generación de Ingreso	23-abr-24	15
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados O Asuntos Inter.	23-abr-24	15

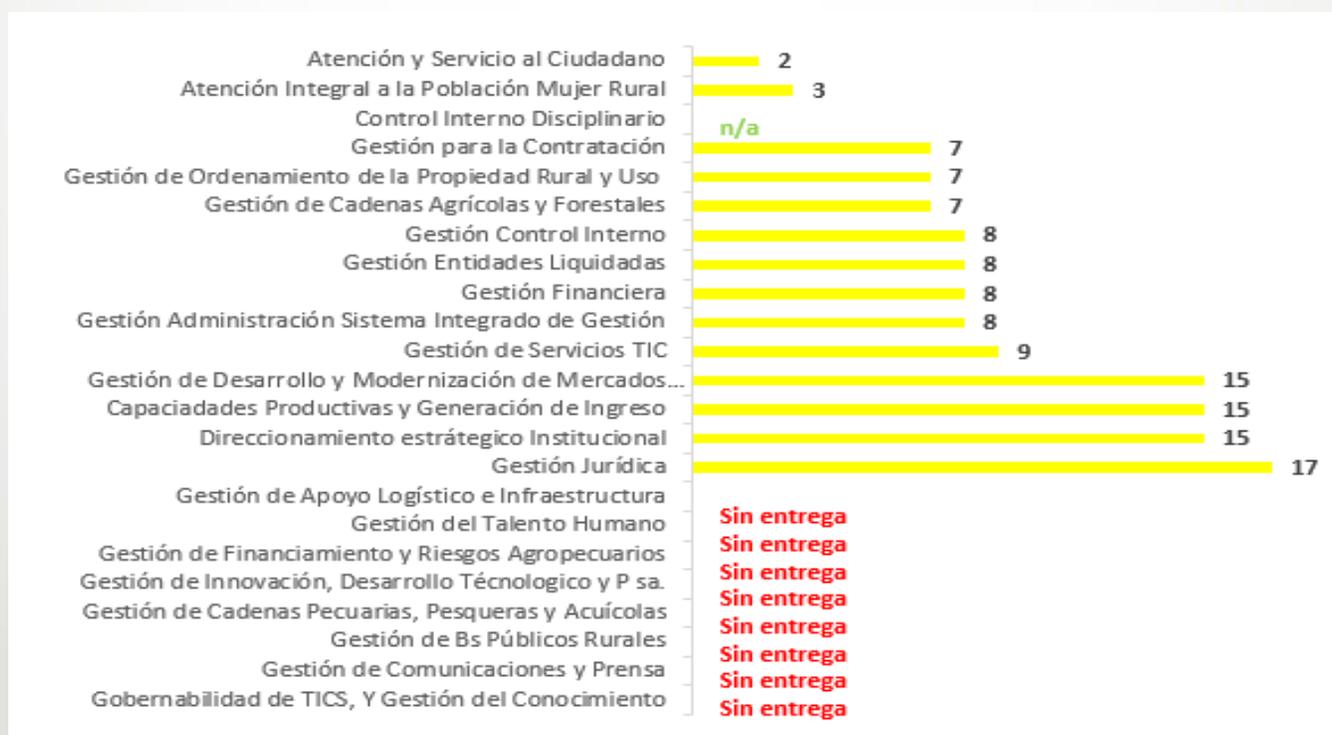
Gestión Jurídica	25-abr-24	17
Gobernabilidad de TICS, Y Gestión del Conocimiento	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Comunicaciones y Prensa	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Bs Públicos Rurales	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y P sa.	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Sin entrega	Sin entrega
Gestión del Talento Humano	Sin entrega	Sin entrega
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	Sin entrega	Sin entrega

De lo anterior se infiere que el tiempo promedio de demora en las respuestas es de 9,2 días sin tener en cuenta los procesos que no reportaron información identificados en color rojo, Por lo anterior, se invita a los líderes de proceso a cumplir con los tiempos de reporte, dado que esta información permite identificar posibles cuellos de botella en los procesos o dificultades en el cumplimiento de los objetivos misionales y en general de los procesos.

Gráfica 1 Oportunidad en los reportes de información primer trimestre 2024 (días)

De las dependencias que debían entregar reporte en el primer trimestre 2024, según la frecuencia del indicador, se evidencia el siguiente cumplimiento: (Gráfica 02)

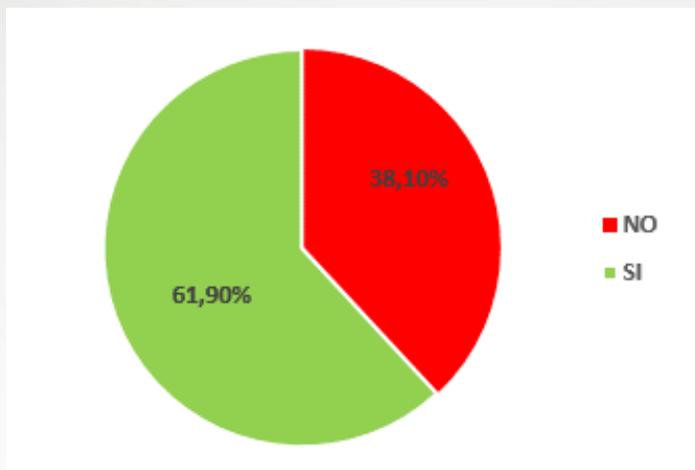
En la gráfica 01, se evidencia que ninguno de los informes enviados cumplió con el criterio



de oportunidad en el reporte, donde 12 procesos entregaron su informe extemporáneamente, y así mismo ninguno requirió ajustes en sus reportes ni tampoco

asesoría de estos. Se recomienda a los líderes de proceso garantizar la oportunidad en la entrega de próximos reportes.

Gráfica 2 Resultado de entrega de reportes por dependencias primer trimestre 2024



De igual manera, resulta relevante señalar que se ha programado un taller para el segundo trimestre para la construcción de hojas de vida de Indicadores de proceso y acompañamiento en la construcción mediante mesas de trabajo que involucrarán a todos los equipos responsables de los procesos.

Estas mesas de trabajo tienen como objetivo principal aclarar cualquier duda que pueda surgir y ajustar la configuración de las hojas de vida de manera que sea más clara y efectiva para todos los involucrados. Este paso es fundamental para lograr la estandarización y la mejora continua de nuestros procesos de reporte y seguimiento de indicadores.

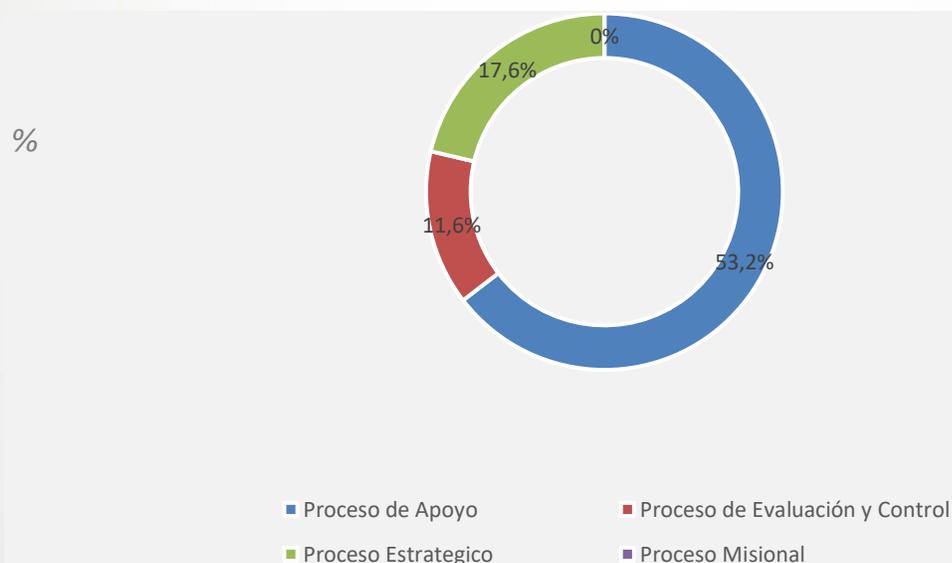
5. Análisis de información reportada

Como actividad de seguimiento los líderes de proceso en su rol de primera línea de defensa realizaron reporte de los avances de los indicadores para el primer trimestre de la actual vigencia. A partir de dicha información la OAPP en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo de los indicadores de gestión de los procesos, que dentro del Sistema Integrado de Gestión cuenta con 4 tipos de procesos: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo de igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así

Gráfica 3 Resultados por Macroprocesos



Gráfica 4 Agrupación de procesos del MADR

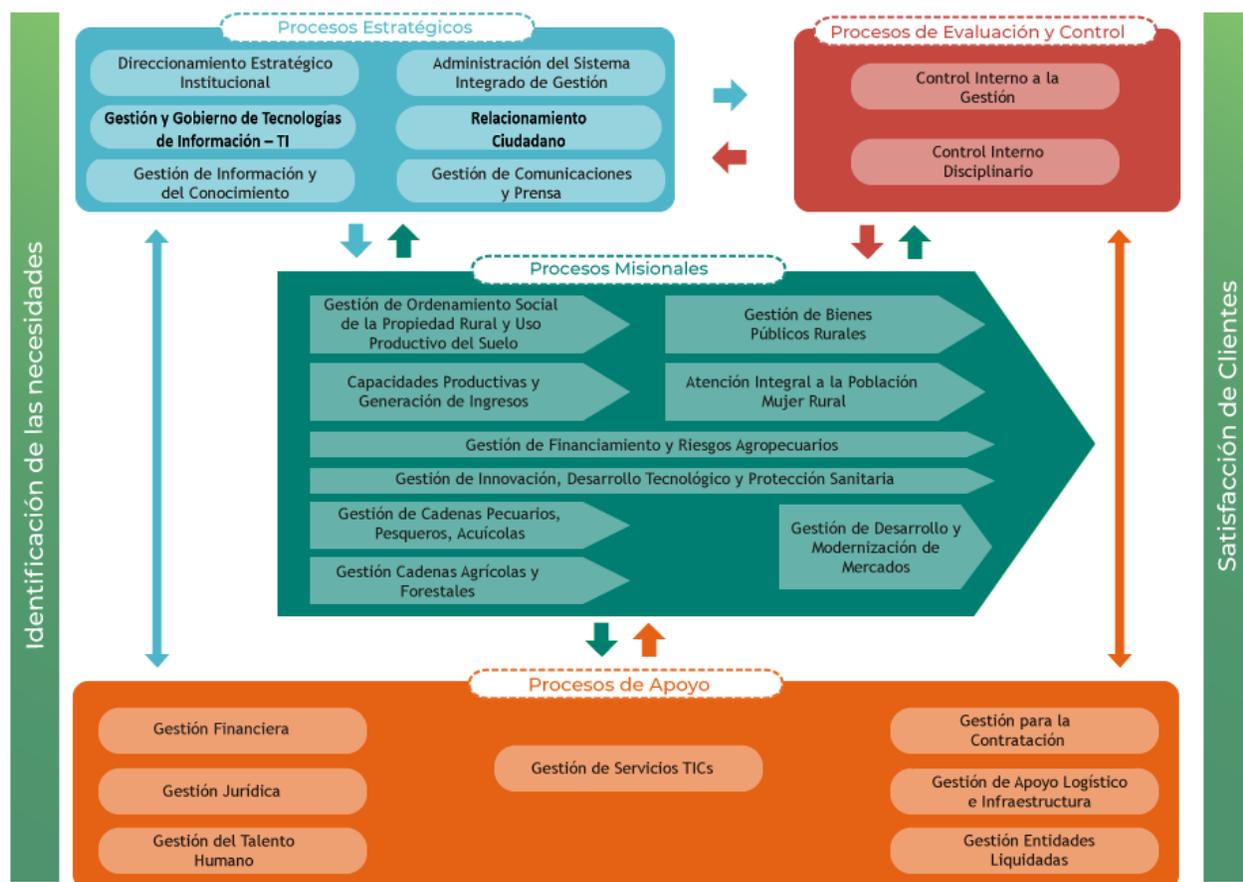


“Se observa que los procesos de Apoyo fueron los que más avance tuvieron en el primer reporte con un 53,2%, seguido de los Procesos Estratégicos con un 17,6%, posterior los procesos de Evaluación y Control con un 11,6% de avance, dado que no se recibieron avances de los Procesos Misionales, este quedó con 0% de avance para este primer trimestre.”

Ahora bien, es importante revisar al interior de cada uno de los Macroprocesos que tienen frecuencia trimestral para el reporte y revisar los avances de cada uno, para lo cual se tomará como insumo la siguiente estructura del mapa de procesos.

Gráfica 5 Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



6. Procesos estratégicos

Son los procesos relacionados con el cumplimiento de políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad. Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a marzo 31 de 2024.

De estos indicadores, 14 corresponden a indicadores de eficacia representando el 87%, 1 corresponde a efectividad correspondiente al 6.5%, y 1 a eficiencia con otro 6.5% para un total del 100%

Tabla 2 Cantidad de indicadores Procesos Estratégicos primer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
Nº	1	14	1	16

6.1. Proceso direccionamiento estratégico institucional

El proceso de Direccionamiento estratégico Institucional tiene un total de 6 indicadores con frecuencia trimestral, relacionados a continuación.

Tabla 3 Direccionamiento Estratégico primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	43.8%

6.1.1. Compromiso del presupuesto de inversión

Al I Trimestre, el MADR alcanzó el 48,39% de los compromisos del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente

6.1.2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Al I Trimestre, el MADR alcanzó el 5,80% de las obligaciones del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente

6.1.3. Avance físico de los proyectos de inversión

Se adjunta al correo electrónico de fecha 24 de abril del año en curso sobre reporte de los Indicadores de producto del Minagricultura emitido por la Plataforma PIIP-DNP, corte primer trimestre de 2024.

Tabla 4 Avance de información gestión de los proyectos de inversión primer trimestre 2024

Fórmula	Meta 2024 (Denominador del Indicador)	Avance (Numerador del Indicador)
$\frac{\text{RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}}{100} \times \text{APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}$	100%	48,39%
$\frac{\text{PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO}}{100} \times \text{APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}$	100%	5,80%

Fuente: PIIP - DNP MARZO 2024

6.1.4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre, dicha solicitud se realizó desde el mes de diciembre del 2023.

Gráfica 6 correo eliminación del indicador

De: Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva <prospectiva@minagricultura.gov.co>
 Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 8:49 a. m.
 Para: Heraclio Bejarano Cruz <heraclio.bejarano@minagricultura.gov.co>
 CC: Javier Fernando Mesa Salcedo <javier.mesa@minagricultura.gov.co>; Nelsy Cotes Mendez <nelsy.cotes@minagricultura.gov.co>
 Asunto: Eliminación procedimiento Seguimiento Presupuestal Sectorial V8 nov3

Apreciado Heraclio

De manera atenta, adjuntamos el formato diligenciado de solicitud de eliminación del procedimiento Seguimiento Presupuestal Código PR-DEI-01, Proceso Dirección Estratégico, según el correo precedente.

Cordial saludo



Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
prospectiva@minagricultura.gov.co
 Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
 Avenida Jimenez N°. 7A - 17 Bogotá D.C.
www.minagricultura.gov.co

Se recomienda al grupo de sistema de información y gestión, dar respuesta frente a esta solicitud para el siguiente reporte.

6.1.5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance: Se han desarrollado diferentes mesas de trabajo al interior del Ministerio con las áreas misionales, como también con el DNP, las cuales fueron realizadas en las siguientes fechas: 19, 20, 22, 23, y 27 de Febrero y en el mes de marzo en los siguientes días: 8, 11, 12, y 21 con el fin de revisar los avances cualitativos y cuantitativos de cada uno de los indicadores a cargo del sector agropecuario con el fin de que en los primeros diez días de mayo se tenga el avance en la plataforma SINERGIA 2.0 a cargo del DNP.

En total a cargo del sector se encuentran 34 Indicadores de los cuales solamente han presentado avance los siguientes:

- Área de distrito de riego de pequeña escala existentes rehabilitados, complementados y modernizados con un 19.95% a marzo 31 de 2024.
- Nuevas admisibilidades sanitarias y fitosanitarias obtenidas para la diversificación de exportaciones con un 43.75% a marzo 31 de 2024.
- Operaciones de crédito de fomento (pequeño productor ingresos bajos y pequeño productor) con un 29.82% a marzo 31 de 2024.
- Pequeños productores asegurados con el seguro agropecuario con un 35.57% a marzo 31 de 2024.
- Producción de pescado proveniente de la pesca artesanal con un 22.98% a marzo 31 de 2024.
- Sistemas de trazabilidad de productos agropecuarios implementados un 100% a marzo 31 de 2024.
- Usuarios atendidos con el servicio público de extensión agropecuaria con un 13.05% a marzo 31 de 2024.
- Zonas libres y de baja prevalencia mantenidas con un 100% a marzo 31 de 2024.
- Exportaciones agrícolas no tradicionales con un 67.25% a marzo 31 de 2024.
- Porcentaje de participación de mujeres rurales dentro de las operaciones de crédito agropecuario y rural con un 76.62% a marzo 31 de 2024.
- Predios entregados y compensados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 43.18% a marzo 31 de 2024.
- Proyectos productivos implementados en cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras con un 21.94% a marzo 31 de 2024.

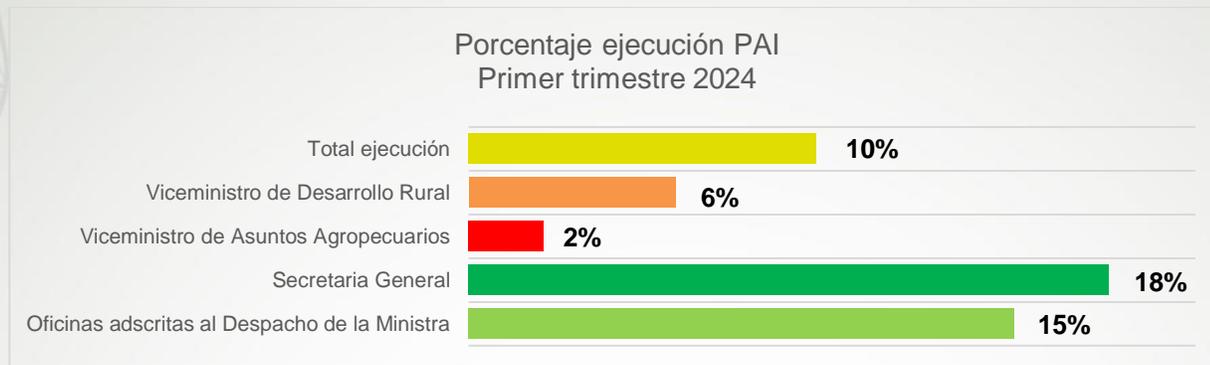
Por otro lado, se está trabajando con la ANT para actualizar las fichas técnicas de la ANT de acuerdo con los nuevos lineamientos de esta entidad.

6.1.6. Eficacia en la gestión del MADR (metas Plan de Acción Institucional)

El Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024, se construyó a partir de un trabajo articulado con las diferentes áreas del Ministerio, está compuesto por 171 productos de los cuales 37 corresponden a las Oficinas Adscritas al Despacho, 34 a Secretaria General, 24 al Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y 76 al Viceministerio de Desarrollo Rural;

para el primer trimestre presentó un avance del general del 10% el cual se detalla en la gráfica 1.1

Gráfica 7 Eficacia en la gestión MADR Primer Trimestre 2024



Fuente: Cálculos OAPP-MADR

De lo anterior se observa que el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 2%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural a un 6%, las Oficinas Asesoras adscritas al Despacho de la Ministra, éstas presentaron una ejecución de 15% y las áreas que conforman la Secretaría General, un 18%.

6.2. Proceso gestión de comunicación y prensa

Tabla 5 Información gestión de Comunicación y Prensa primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio	Secretaría General	0%

7. Procesos misionales

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

Así mismo cabe resaltar que los dos (2) indicadores del proceso referente a Atención Integral a Mujer Rural, dos (2) de gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y uso Productivo del Suelo, tres (3) de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, cuatro (4) de Cadenas Agrícolas y Forestales y tres (3) indicadores de Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados son de medición semestral por lo tanto para este trimestre no se presenta avance, Solamente se tiene en cuenta para este trimestre lo referente a los indicadores de Gestión de Bienes Públicos Rurales, Cadenas Pecuarias Pesqueras y acuícolas, procesos de Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y protección sanitaria, y procesos de Gestión de financiamiento y Riesgos Agropecuarios.

Tabla 6 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
Nº	6	17	6	29

7.1. Proceso gestión de bienes públicos rurales

Tabla 7 Avance de información gestión de los proyectos Misionales primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	0%

7.2. Proceso gestión de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas

Tabla 8 Avance de información gestión de Cadenas Pecuaria, Pesqueras y Acuícolas primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
----------------------	-------------	-----------------------

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	0%
--	---	----

7.3. Proceso gestión de innovación, desarrollo tecnológico y protección sanitaria

Tabla 9 Avance de información gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	0%

7.4. Proceso gestión de financiamiento y riesgos agropecuarios

Tabla 10 Avance de información gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios primer trimestre 2024.

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	0%

8. Proceso de apoyo

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores, de los cuales 22 son de medición trimestral y uno que es el de efectividad en la percepción de los clientes es de medición anual por lo tanto no se relaciona en este documento. Estos procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de marzo de 2024.

El 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tabla 11 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
Nº	0	21	2	23

8.1. Proceso gestión financiera

Tabla 12 Avance de información gestión de Financiamiento primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Financiera	80.5%

8.1.1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$ 433.574.445.835

Pagos realizados: \$ 380.303.935.563

Avance: En el primer trimestre del año 2024 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

8.1.2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 1.664

Cuentas pagadas: 1.664

Avance: Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el primer trimestre del año 2024, se tramitó el pago de 1.664 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos

8.1.3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 93

Número de reportes de ejecución de convenios: 93

Avance: Para el primer trimestre del año 2024, se han recibido 93 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos de acuerdo con la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la CGN.

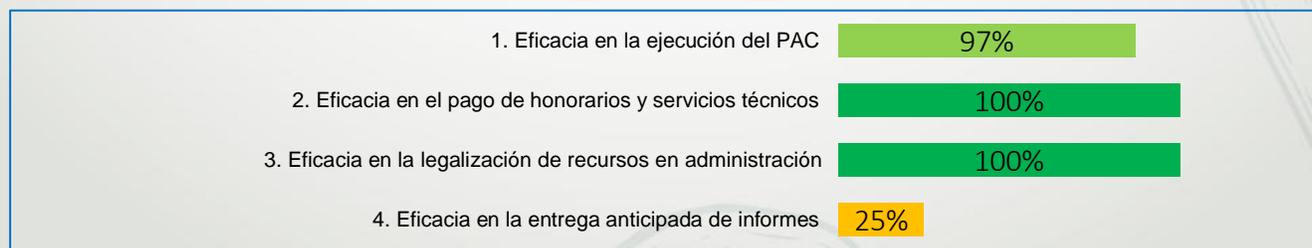
8.1.4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 1

Avance: En el primer trimestre del 2024 se presentaron y publicaron los estados financieros del cierre de la vigencia 2023 de acuerdo con la normatividad vigente. El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 31 de marzo 2024 se cargaron en CHIP los reportes del cuarto trimestre 2023. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del primer trimestre 2024 es el 30 de abril 2024. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

Gráfica 8 Gestión por Indicador del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024



8.2. Proceso gestión jurídica

Tabla 13 Avance Gestión Jurídica primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente.	Oficina Asesora Jurídica	60%

8.2.1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 12
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 12

Avance: Durante el primer trimestre de 2024 fueron notificados 12 procesos judiciales, los cuales se atendieron oportunamente.

8.2.2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 1
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 0

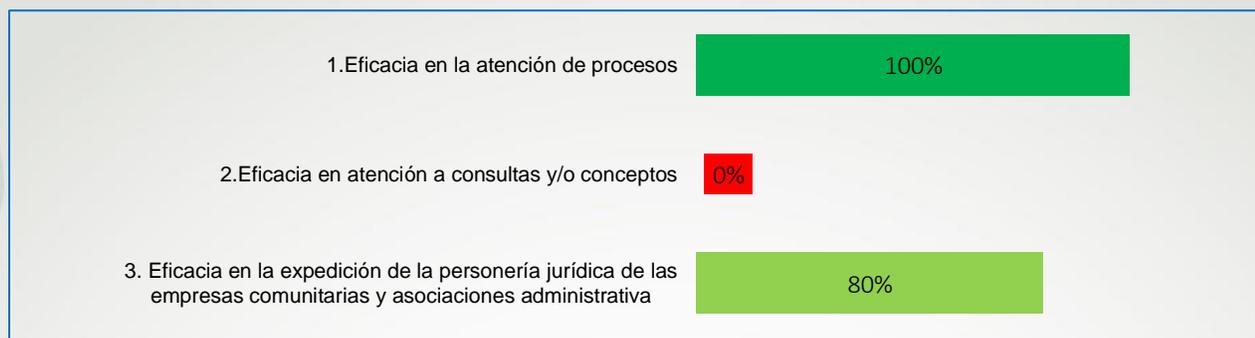
Avance: Durante el primer trimestre se recibió una solicitud de concepto jurídico, el cual fue expedido en abril.

8.2.3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 5
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 4

Avance: Durante el primer trimestre se recibieron cinco solicitudes de reconocimiento de personería jurídica. Cuatro fueron expedidas y una se firmó en abril.

Gráfica 9 Gestión por Indicador del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024



8.3. Proceso gestión del talento humano

Tabla 14 Avance de información Gestión de Talento Humano primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas	Secretaría General y Subdirección Administrativa	0%

8.4. Proceso gestión de servicios TIC

Tabla 15 Avance de información Gestión de Servicios TIC primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	93%

8.4.1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 4859

Avance: Para el primer trimestre del año se registraron 4859 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 3810 fueron resueltos. Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

8.4.2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 6

Cambios Realizados exitosos: 6

Avance: Para el primer trimestre del año, se programaron 6 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales todos fueron ejecutados de manera exitosa.

8.4.3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 106

Incidentes atendidos: 100

Avance: En el primer trimestre del año se registraron 106 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 100 fueron atendidos a satisfacción del usuario final.

8.4.4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

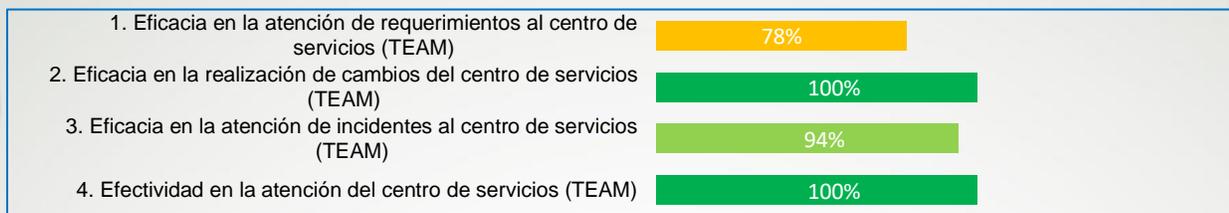
Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 363

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 416

Avance: En el primer trimestre del año, se obtuvo un 87,26% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la Mesa de Servicios.

8.4.5. Resultados

Gráfica 10 Gestión por Indicador Servicios TIC Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024



8.5. Proceso gestión para la contratación

Tabla 16 Avance de información Gestión de la Contratación primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión	Secretaria General	97%

8.5.1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

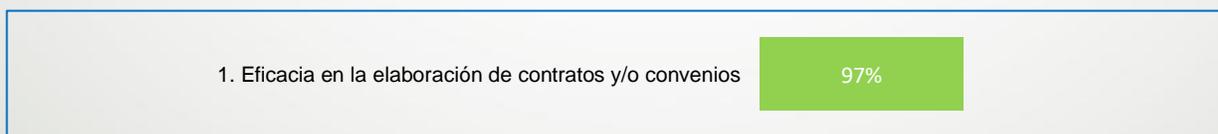
Número de solicitudes de Contratación: 629

Número de Contratos elaborados: 607

Avance: Se realizó una mejora en los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, ajustando los plazos para atender las solicitudes de contratación, y dando oportuna respuesta de las observaciones que se presentaron dentro de los tramites contractuales.

8.5.2. Resultados

Gráfica 11 Gestión por Indicador para la Contratación del Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024



8.6. Proceso gestión entidades liquidadas

Tabla 17 Avance de información Gestión de Entidades Liquidadas primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas	Secretaria General	96.5%

8.6.1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90

Nóminas Procesadas Oportunamente: 84

Avance: En el periodo comprendido entre el 1o de enero de 2024 a 31 de marzo de 2024, se recibieron en el grupo 179 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se emitió respuesta a 150 solicitudes quedando pendiente 29 que se encuentran en termino para contestar, mostrando un avance de 84%.

8.6.2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

Avance: A corte de 31 de diciembre de 2023, quedaron pendientes 10 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, las cuales se tramitaron en su totalidad en el primer trimestre de año 2024, quedando este indicador en cumplimiento del 100 %.

8.6.3. Resultados

Gráfica 12 Gestión por Indicador de Entidades Liquidadas, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	93%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores	100%

8.7. Proceso gestión de apoyo logístico e infraestructura

Tabla 18 Avance de información Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaria General y Subdirección Administrativa	0%

8.8. Servicio al ciudadano

Tabla 19 Avance de información Gestión Atención y Servicio al Ciudadano primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.	Secretaria General	45.5%

8.8.1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

Peticiones atendidas oportunamente: 45

Avance: El Grupo Atención al Ciudadano realiza el monitorio de la oportunidad de respuesta a través de los reportes estadísticos de PQRDS parametrizados en el sistema SOADOC. Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 1 trimestre 2024 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento. El grupo atención al ciudadano, realiza el seguimiento a la oportunidad a través de los reportes estadísticos de PQRDS generados por el sistema SGDEA y reporta el avance del indicador

8.9. Efectividad en la percepción de los clientes

8.9.1. Resultados

Gráfica 13 Gestión por Indicador de Atención de Servicio al Ciudadano, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024



9. Procesos de evaluación y control

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de marzo de 2024.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Así mismo cabe resaltar que los dos (2) indicadores del proceso de Control Interno Disciplinario son de medición semestral por lo tanto para este trimestre no se presenta avance

Tabla 20 Cantidad de indicadores Procesos Misionales primer trimestre 2024

TIPO	Eficiencia	Eficacia	Efectividad	TOTAL
Nº	0	5	1	6

9.1. Proceso gestión control interno

Tabla 21 Avance de información Gestión Control Interno primer trimestre 2024

OBJETIVO DEL PROCESO	RESPONSABLE	RESULTADO DEL PROCESO
Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización	Jefe de Oficina de Control Interno	17.5%

9.1.1. Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia

Auditorías programadas: 09

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 0

Avance: La Oficina de Control Interno cuenta con 9 auditorías programadas en el Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2024, sin embargo, la entrega de estas se encuentra a partir del segundo trimestre de la vigencia.

9.1.2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 10

Avance: En el primer trimestre de la vigencia, esta oficina realizó los siguientes diez (10) reportes ante la CGR, mediante el aplicativo SIRECI:

- 1) Transmisión de la cuenta fiscal (1 reporte)
- 2) Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (3 reportes)
- 3) Transmisión información Posconflicto (1 reporte)
- 4) Transmisión Obras Inconclusas CGR (3 reportes)
- 5) Acciones de Repetición (1 reporte)
- 6) Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (1 reporte)

9.1.3. Informe de evaluación de la gestión del riesgo

Meta: 2

Avance: 0

Avance: La Oficina de Control Interno cuenta con 2 seguimientos a la Gestión de Riesgos programados para la vigencia 2024, sin embargo, el desarrollo de estos esta para el segundo semestre.

9.1.4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24

Informes elaborados y entregados: 09

Avance: En el primer trimestre de la vigencia, esta oficina realizo los siguientes nueve (9) informes de ley:

- 1) Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (segundo semestre 2023)
- 2) Informe PQRDS (segundo semestre 2023)
- 3) Informe Control Interno Contable
- 4) Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias)
- 5) Informe Derechos de Autor Software
- 6) Informe de seguimiento EKOGUI (segundo semestre 2023)
- 7) Informe Austeridad en el Gasto (cuarto trimestre 2023)
- 8) Reporte e informe seguimiento al estado PM (segundo semestre 2023)
- 9) Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (tercer cuatrimestre 2023)

9.1.5. Resultados

Gráfica 14 Gestión por Indicador de Control Interno, Proceso de Apoyo Primer Trimestre 2024

